

## GÉRER SON TEMPS ET DÉLÉGUER

### UNE POLLUTION QUOTIDIENNE

Exposition constante à des sollicitations autant professionnelles que personnelles

### DE MOINS EN MOINS DE TEMPS

Plus de réunions, plus de connexions, plus de stimulations et toujours moins d'efficacité

### ROMPRE AVEC L'ILLUSION

Les formations classiques à la gestion du temps associent des outils peu efficaces dans la durée

## SOYEZ LE MAÎTRE DE VOTRE TEMPS



La gestion des priorités, la maîtrise des échéances, une activité à flux tendu et sans répit sont votre quotidien ?

**Changez de point de vue !**

La solution est ailleurs : **en apprenant à gérer les flux d'information, les interactions et votre propre disponibilité.**

Adoptez une vision globale de votre activité et maîtrisez votre organisation tout en valorisant vos collaborateurs

## POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES

### PUBLIC

Chef d'équipe atelier  
Chef des ventes  
Directeur de site  
Responsable d'atelier

### PRÉREQUIS

Posséder au moins un diplôme, titre ou certificat (dont CQP ou Socle de compétences CléA)

### BÉNÉFICES

Davantage d'efficacité personnelle et de disponibilité pour votre équipe

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS [Réf. 11256 – 2 J soit 14H]

- Améliorer la gestion de son temps de travail
- Organiser et mettre en œuvre la délégation

## POINTS CLÉS DE LA FORMATION

NIVEAU : 1 / 2 / 3

### Le contenu

- Analyser son contexte professionnel
  - Les symptômes d'une mauvaise organisation
  - Les facteurs de perte de temps
- Améliorer son organisation grâce à 5 fondamentaux
  - Fixer des objectifs
  - Définir les priorités
  - Planifier
  - Fixer une limite de temps
  - Réaliser une tâche à la fois
- Les outils de la gestion du temps
  - La to do list, la méthode SMART, la matrice d'Eisenhower, la loi de Pareto...
- Organiser la délégation
  - Identifier et évaluer les tâches à déléguer
  - Choisir le collaborateur
- Mettre en œuvre la délégation
  - L'entretien et le contrat de délégation
  - L'entretien de suivi et la clôture de délégation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Expositives, participatives et actives
- Travaux individuels et en sous-groupes

## LES PLUS DU GNFA

PLUS DE 50 ANS D'EXPERTISE AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES PROFESSIONNELS DE L'AUTOMOBILE.



### PLUS DE 300 INTERVENANTS

experts dans les domaines techniques et tertiaires.



### MAÎTRISE

Des experts métiers, spécialisés dans leur domaine de compétence, ayant exercé des fonctions techniques ou tertiaires dans le secteur.



### 14 CENTRES DE FORMATION

au plus proche des entreprises pour soutenir notre démarche de proximité.



### MOYENS

Des centres sur toute la France, avec ateliers, showrooms et salles connectées.



### PLUS DE 40 000 PROFESSIONNELS

formés chaque année sur des activités techniques et tertiaires.



### MÉTHODE

Une pédagogie axée sur l'acquisition de compétences directement applicables en situation de travail. Des méthodes variées et innovantes.

## CONTACTEZ-NOUS

Toutes nos formations sont déclinables en inter et intra. Pour vous inscrire ou obtenir des informations complémentaires

**contactez votre interlocuteur commercial GNFA** ou notre **Service Relation Client au 09 71 01 02 11**



GNFA-AUTO.FR

