

GÉRER SON TEMPS ET DÉLÉGUER

UNE POLLUTION QUOTIDIENNE

Exposition constante à des sollicitations autant professionnelles que personnelles

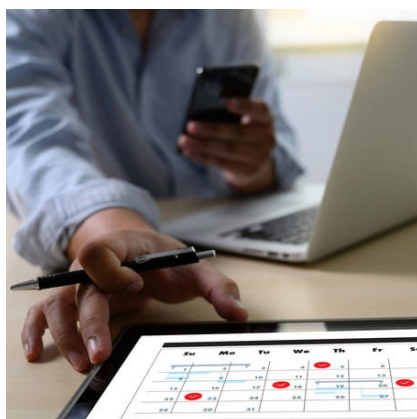
DE MOINS EN MOINS DE TEMPS

Plus de réunions, plus de connexions, plus de stimulations et toujours moins d'efficacité

ROMPRE AVEC L'ILLUSION

Les formations classiques à la gestion du temps associent des outils peu efficaces dans la durée

SOYEZ LE MAÎTRE DE VOTRE TEMPS



La gestion des priorités, la maîtrise des échéances, une activité à flux tendu et sans répit sont votre quotidien ?

Changez de point de vue !

La solution est ailleurs : **en apprenant à gérer les flux d'information, les interactions et votre propre disponibilité.**

Adoptez une vision globale de votre activité et maîtrisez votre organisation tout en valorisant vos collaborateurs

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES

PUBLIC

Chef d'équipe atelier
Chef des ventes
Directeur de site
Responsable d'atelier

PRÉREQUIS

Posséder au moins un diplôme, titre ou certificat (dont CQP ou Socle de compétences CléA)

BÉNÉFICES

Davantage d'efficacité personnelle et de disponibilité pour votre équipe

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS [Réf. 11256 – 2 J soit 14H]

- Améliorer la gestion de son temps de travail
- Organiser et mettre en œuvre la délégation

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

NIVEAU : 1 / 2 / 3

Le contenu

- Analyser son contexte professionnel
 - Les symptômes d'une mauvaise organisation
 - Les facteurs de perte de temps
- Améliorer son organisation grâce à 5 fondamentaux
 - Fixer des objectifs
 - Définir les priorités
 - Planifier
 - Fixer une limite de temps
 - Réaliser une tâche à la fois
- Les outils de la gestion du temps
 - La to do list, la méthode SMART, la matrice d'Eisenhower, la loi de Pareto...
- Organiser la délégation
 - Identifier et évaluer les tâches à déléguer
 - Choisir le collaborateur
- Mettre en œuvre la délégation
 - L'entretien et le contrat de délégation
 - L'entretien de suivi et la clôture de délégation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Expositives, participatives et actives
- Travaux individuels et en sous-groupes

LES PLUS DU GNFA

PLUS DE 50 ANS D'EXPERTISE AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES PROFESSIONNELS DE L'AUTOMOBILE.



PLUS DE 300 INTERVENANTS

experts dans les domaines techniques et tertiaires.



MAÎTRISE

Des experts métiers, spécialisés dans leur domaine de compétence, ayant exercé des fonctions techniques ou tertiaires dans le secteur.



14 CENTRES DE FORMATION

au plus proche des entreprises pour soutenir notre démarche de proximité.



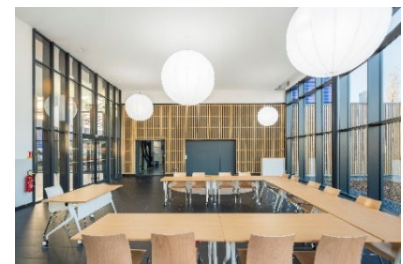
MOYENS

Des centres sur toute la France, avec ateliers, showrooms et salles connectées.



PLUS DE 40 000 PROFESSIONNELS

formés chaque année sur des activités techniques et tertiaires.



MÉTHODE

Une pédagogie axée sur l'acquisition de compétences directement applicables en situation de travail. Des méthodes variées et innovantes.

CONTACTEZ-NOUS

Toutes nos formations sont déclinables en inter et intra. Pour vous inscrire ou obtenir des informations complémentaires

contactez votre interlocuteur commercial GNFA ou notre **Service Relation Client au 09 71 01 02 11**



GNFA-AUTO.FR

